



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO DAL 01/07/2016 AL 31/12/2020 – CIG: ZDE170CE44

1) Stazione appaltante

COMUNE DI RONCHIS (Udine), Corso Italia 72, 33050 RONCHIS (UD), tel. 0431 56014, fax 0431 56481 – sito istituzionale www.comune.ronchis.ud.it – PEC: comune.ronchis@certgov.fvg.it – Ulteriori informazioni: Responsabile area contabile Sig.ra Venuto Patrizia, e-mail: patrizia.venuto@comune.ronchis.ud.it - Orario uffici: lunedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

2) Premesse

2.1) Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal COMUNE DI RONCHIS, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO DAL 01/07/2016 AL 31/12/2020.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 310 del 31/12/2015 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55 e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

La presente gara si sostanzia in una concessione di servizi, che in linea di principio resta assoggettata alla disciplina del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., solo nei limiti specificati dall’articolo 30 del medesimo decreto.

2.2) *Luogo di esecuzione*: Comune di RONCHIS e sede di attivazione dello sportello in base all’offerta presentata.

2.3) *CIG*: ZDE170CE44

2.4) La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara e relativi allegati (**allegato 1** “Istanza di ammissione alla gara e possesso dei requisiti di ordine generale”, **allegato 2** “Possesso requisiti art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice”, **allegato 3** “Possesso dei requisiti art. 38, comma 1, lettera c) del Codice per i cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando”, **allegato 4** “Offerta qualitativa-economica”);
- convenzione per la gestione del servizio di tesoreria;

3) Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione, oneri per la sicurezza

3.1) *Descrizione attività – prestazione principale*: Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all’Ente e dallo stesso ordinate, nonché la gestione dei titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente. Il servizio dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente disciplinare, nello schema di convenzione (allegato al presente disciplinare) ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 17/10/2015, come integrata con deliberazione n. 52 del 26/10/2015 e di quanto previsto dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pagina 1 di 18 File: DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO TESORERIA_2016_2020	corso Italia, 72 33050 Ronchis / tel. 043156014 - fax 043156481 PEC comune.ronchis@certgov.fvg.it - www.comune.ronchis.ud.it C.F. 83000490306 - P.I. 00481620300	Pratica trattata da p.a. patrizia VENUTO tel. 043156014
--	---	---

3.2) CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria

3.3) Non sussistendo rischi da interferenza nell'esecuzione della concessione in oggetto, gli oneri della sicurezza sono pari a zero e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii..

4) Durata della concessione

4.1) La concessione avrà durata dal 01/07/2016 al 31/12/2020. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale della concessione in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione, senza con ciò modificare il termine finale del 31/12/2020, fatto salvo l'eventuale rinnovo di cui al successivo punto 4.3).

4.2) Potrà trovare applicazione l'art. 11, comma 12, del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. e dunque potrà essere disposta l'esecuzione anticipata della prestazione, nei modi e alle condizioni previste dall'articolo 302, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii..

4.3) La convenzione potrà essere rinnovata, per una sola volta, per ulteriori 5 (cinque) anni ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii. e del comma 7, dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., previa adozione da parte dell'Ente di formale atto deliberativo, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa nel rispetto della legge vigente.

4.4) Scaduto il termine della convenzione, ove l'Ente non avesse provveduto ad una nuova nomina, il Tesoriere dovrà continuare a garantire il servizio di tesoreria, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, con gli stessi obblighi e condizioni e ciò per il periodo massimo di un anno.

5) Importo della concessione

5.1) Il valore della presente concessione, determinato ai sensi dell'articolo 29, comma 12, lett. a.2) del Codice, è pari ad euro 1.200,00 annui, per un totale nel periodo 2016-2020 di euro 6.000,00 e per un totale, ai sensi del citato art. 29, comma 1 (importo massimo stimato comprensivo di ipotesi rinnovo e ulteriore anno), di euro 13.200,00.

6) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 7) e 12), costituiti da:

6.1) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

6.2) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), e-bis (**le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

6.3) **Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

6.4) Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii..

6.5) I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

7) Condizioni di partecipazione – Requisiti di ordine generale (art. 38 D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.)

7.1) Tutti i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice.

Per i RTI, i consorzi ed i GEIE, il possesso dei requisiti di ordine generale è richiesto in capo a ciascuno dei soggetti che si sono raggruppati o che intendono raggrupparsi. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti di ordine generale è richiesto in capo al consorzio ed ai singoli consorziati per i quali il consorzio dichiara di concorrere. Per i consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del Codice, il possesso dei requisiti di ordine generale, è richiesto in capo al consorzio ed in capo ai consorziati indicati. In caso di reti di impresa, è necessario che tutte le imprese della rete che partecipano alla procedura di gara, siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa; ciò a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete.

7.2) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383, come sostituito dal D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla Legge 22/11/2002, n. 266;
- sono parimenti esclusi i concorrenti destinatari di provvedimenti interdittivi a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche.

7.3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del decreto legge 31/05/2010, n. 78 e ss.mm.ii.).

7.4) Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazioni di imprese di rete).

7.5) Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

8) Documentazione e chiarimenti

8.1) La documentazione di gara (bando, disciplinare e relativi allegati, convenzione) è scaricabile dal sito www.comune.ronchis.ud.it, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti. Sul sito internet sopra indicato saranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invita pertanto a consultare tale sito.

La documentazione di gara può essere anche richiesta in copia (Comune di Ronchis, area contabile, Corso Italia 72, 33050 Ronchis, UD – e-mail: patrizia.venuto@comune.ronchis.ud.it), in orario d'ufficio, oppure, su richiesta, trasmessa via e-mail.

8.2) E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail patrizia.venuto@comune.ronchis.ud.it, entro e non oltre i 7 giorni antecedenti alla scadenza. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti avanzati entro tale termine saranno rese disponibili in forma anonima, almeno 3 giorni prima della scadenza, sul sito internet www.comune.ronchis.ud.it (Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti) a beneficio di tutti gli interessati. Si invita pertanto a consultare puntualmente il sito citato per un tempestivo aggiornamento in merito ai quesiti già risolti e che comunque costituiscono interpretazione autentica degli atti di gara.

9) Modalità di presentazione della documentazione

9.1) Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

9.2) Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.ronchis.ud.it sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

9.3) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

9.4) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

9.5) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6 e l'art. 47 del Codice.

9.6) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10) Comunicazioni

10.1) Salvo quanto disposto al punto 8) "*Documentazione e chiarimenti*" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

10.2) Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.3) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11) Ulteriori disposizioni

11.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

11.2) E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione, senza che i concorrenti possano nulla pretendere a qualsiasi titolo o ragione, dall'Ente medesimo.

11.3) L'offerta vincherà il concorrente per 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.6) La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

12) Requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale (art. 39 e 42 D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.)

12.1) I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

12.1.a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara; le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004 e, se cooperative sociali, all'albo regionale delle cooperative sociali;

12.1.b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 ed iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto n. 385/93 o abilitazione ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

12.1.c) disporre di almeno uno sportello bancario attivo situato a distanza massima di 10 (dieci) Km dalla sede municipale (percorso rilevabile tramite il sito www.viamichelin.it) o, *in alternativa*, attivazione, entro il 01/07/2016, di almeno uno sportello bancario situato a distanza massima di 10 (dieci) Km dalla sede municipale (percorso rilevabile tramite il sito www.viamichelin.it).

12.2) Si precisa e si prescrive che, per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo e per il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del decreto n. 385/93, di cui ai punti 12.1.a) e 12.1.b), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni;

12.3) Il requisito relativo allo sportello bancario attivo deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

13) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1) Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo,

entro le ore 12.30 del giorno 22/04/2016

a pena di esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: COMUNE DI RONCHIS, Corso Italia 72, 33050 RONCHIS (Udine). In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna deve avvenire presso l'Ufficio Protocollo. L'orario è il seguente:

- lunedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine saranno considerate irricevibili, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

13.2) Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, **oltre alle informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale e indirizzo dello stesso)**, deve riportare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CIG: ZDE170CE44”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti a contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi e gli indirizzi di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.3) Nel plico devono essere contenute, a pena di esclusione, due (2) buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, riportanti rispettivamente la dicitura ed aventi il contenuto di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA ESTERNA ALLA BUSTA
A	GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CIG: ZDE170CE44 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B	GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CIG: ZDE170CE44 - OFFERTA – QUALITATIVA-ECONOMICA

14) Contenuto della Busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

14.1) **dichiarazione sostitutiva** (utilizzando preferibilmente il modello allegato 1) – **con contestuale istanza di ammissione alla gara** -, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, riportante integralmente il contenuto di cui al modello allegato 1 “Istanza di ammissione alla gara e possesso dei requisiti di ordine generale”.

La dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentate e, in tal caso, **a pena di esclusione**, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Se il concorrente è un RTI, un consorzio, o un GEIE non ancora costituito, la dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi in RTI, in consorzio o i GEIE e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata indicazione dei contenuti ascrivibili all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Se del caso, dovranno essere prodotte le dichiarazioni aventi il contenuto di cui ai modelli **allegato 2** "Possesso requisiti art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice" e **allegato 3** "Possesso dei requisiti art. 38, comma 1, lettera c) del Codice per i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando".

14.2) dichiarazione sostitutiva (utilizzando preferibilmente il modello allegato 2) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale, personalmente, ciascun soggetto indicato nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice, a pena di esclusione, attesta, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice (per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

SI SPECIFICA CHE LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA QUALORA IL SOTTOSCRITTORE DELLA DICHIARAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 14.1 COMPILI I PUNTI 12.2.3, 12.3.5 E 12.13.7 DELL'ALLEGATO 1 E PERTANTO I SOGGETTI IVI INDICATI, SONO TENUTI A RENDERE SINGOLARMENTE E PERSONALMENTE LE DICHIARAZIONI RIFERITE AI RISPETTIVI PUNTI.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal dichiarante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

14.3) dichiarazione sostitutiva (utilizzando preferibilmente il modello allegato 3) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale, personalmente, ciascun soggetto indicato nell'art. 38, comma 1, lettera c) cessato nella carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a pena di esclusione, attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice (per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

SI SPECIFICA CHE LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA QUALORA IL SOTTOSCRITTORE DELLA DICHIARAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 14.1 COMPILI IL PUNTO 12.4.5 DELL'ALLEGATO 1 E PERTANTO I SOGGETTI IVI

INDICATI, SONO TENUTI A RENDERE SINGOLARMENTE E PERSONALMENTE LA DICHIARAZIONE RIFERITA AL RISPETTIVO PUNTO.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal dichiarante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

14.4) copia dello schema di convenzione siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni, dai soggetti indicati di seguito.

14.5) copia del presente disciplinare di gara siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni, dai soggetti indicati di seguito.

I documenti di cui ai precedenti punti 14.4 e 14.5, vanno sottoscritti per l'impresa singola, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente, per i RTI, i consorzi o i GEIE già costituiti, dal legale rappresentante della capogruppo o del Consorzio o del GEIE o in caso di RTI, consorzio o GEIE non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

14.6) garanzia a corredo dell'offerta (da presentarsi in originale), di cui al successivo punto 16) "Cauzione provvisoria" del presente disciplinare di gara;

- **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi**

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 1) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 2) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- 1) **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario (originale o copia autentica).

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- 1) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 2) dichiarazione sostituiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in cui si indica, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- 1) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostituiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., da ciascun concorrente attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 1) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

1) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

1) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

1) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Riepilogo contenuto busta "A Documentazione amministrativa":

- dichiarazione sostitutiva, con contestuale domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello *allegato 1* al presente disciplinare di gara;

- dichiarazione sostitutiva, redatta preferibilmente secondo il modello *allegato 2* al presente disciplinare di gara, resa personalmente da ciascun soggetto indicato nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice, attestante le condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice, da presentare qualora non già dichiarate dallo sottoscrittore del modello *allegato 1* (vedasi punto 14.2);

- dichiarazione sostitutiva, redatta preferibilmente secondo il modello *allegato 3* al presente disciplinare di gara, resa personalmente da ciascun soggetto indicato nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, **cessato** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, attestante le condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, da presentare qualora non già dichiarate dal sottoscrittore del modello *allegato 1* (vedasi punto 14.3);

- copia dello schema di convenzione;

- copia del presente disciplinare di gara;

- cauzione provvisoria (vedasi successivo punto 16);

- per concorrenti con idoneità plurisoggettiva: vedasi quanto indicato al paragrafo "**indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi**".

15) Contenuto della Busta "B – OFFERTA QUALITATIVA-ECONOMICA"

15.1) Nella busta B "Offerta qualitativa-economica" deve essere contenuta, a pena l'esclusione, l'offerta qualitativa-economica predisposta secondo modello allegato 4 al presente disciplinare e contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere;

b) tasso di interesse passivo da applicarsi sulle anticipazioni di cassa;

c) valuta a favore dei beneficiari dei bonifici disposti dal Comune;

d) commissione su pagamenti tramite circuito (POS) di cui all'articolo 9, comma 1 dello schema di convenzione;

e) commissione su pagamenti tramite circuito (POS virtuale) di cui all'articolo 9, comma 2 dello schema di convenzione;

f) contributo annuo a favore dell'ente per iniziative culturali, sportive ed educative.

15.2) L'offerta dovrà indicare tutte le voci richieste al successivo punto 17 "Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione".

15.3) Non saranno ammissibili offerte condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

15.4) L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta:

- dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per tutti i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.
- per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 1, lettera e-bis dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dall'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, nel caso in cui la rete acquisti soggettività giuridica e, in assenza della soggettività giuridica e salvo sia diversamente disposto nel contratto, che agisce in rappresentanza degli imprenditori, anche individuali partecipanti al contratto; negli altri casi dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti costituenti la rete.

15.5) Nella busta contenente l'offerta qualitativa-economica, non devono essere inseriti altri documenti.

16) Cauzione provvisoria

16.1) A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'impresa concorrente è obbligata a presentare cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e pertanto pari ad euro 120,00.=, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii., recante le clausole indicate dal comma 4, dell'art. 75 del Codice.

16.2) Si precisa che:

- la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75, commi 1 e 4 e 46, comma 1-bis e del 48, comma 1 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria sarà esclusa;
- la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24/02/1998, n. 58.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

16.3) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

16.4) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso, deve essere allegata copia della certificazione di qualità.

16.5) Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della cauzione provvisoria sono le seguenti:

BANCA POPOLARE FRIULADRIA CREDIT AGRICOLE S.p.A.– Filiale di Ronchis – 33050 RONCHIS –

c/c 30053996 Codice IBAN IT02U0533664180000030053996

Le coordinate postali per il versamento in numerario della cauzione provvisoria sono le seguenti:

ccp n. 15316334 intestato a Comune di Ronchis Servizio Tesoreria - Codice IBAN IT63Z0760112300000015316334.

16.6) Nel caso di costituendi RTI/consorzi/GEIE, la cauzione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante.

16.7) In caso di cauzione provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di cauzione incompleta, e non già assente, l'amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione dell'art. 46, comma 1, del Codice.

16.8) Qualora la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione di cui all'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter del Codice, il concorrente ha l'obbligo di reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione, a pena di esclusione dalla procedura.

16.9) **Ai sensi dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs.n. 267 del 2000 e smi, essendo gli operatori economici concorrenti aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/2003 e smi, sono esonerati dal prestare cauzione definitiva; pertanto non dovrà essere resa espressa dichiarazione comprovante, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del Codice, l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della procedura, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi indicati all'art. 113 del citato D.Lgs. n. 163/2006.**

17) Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione

17.1) Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione della concessione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii..

17.2) La concessione verrà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione. Ai fini dell'aggiudicazione saranno valutati gli elementi di seguito riportati, con l'attribuzione dei relativi punteggi:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	42
2	Tasso di interesse passivo da applicarsi sulle anticipazioni di cassa	10
3	Valuta a favore dei beneficiari dei bonifici disposti dal Comune	10
4	Commissione su pagamenti tramite circuito (POS) di cui all'articolo 9, comma 1 dello schema di convenzione;	15
5	Commissione su pagamenti tramite circuito (POS virtuale) di cui all'articolo 9, comma 2 dello schema di convenzione	13
6	Contributo annuo a favore dell'ente per iniziative culturali, sportive ed educative	10
Totale		100

N. 1 Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: massimo 42 punti

Comune di Ronchis (Ud)

Area contabile

Punti base in aumento (spread) rispetto al tasso Euribor 3 mesi (365 gg.), rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, tempo per tempo vigente.

Verranno assegnati 42 punti all'offerta migliore. Per le restanti offerte si applica la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 42$$

Lo spread offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.

In ogni caso l'applicazione dello spread offerto rispetto al tasso Euribor 3 mesi (365 gg.), tempo per tempo vigente, non potrà dare luogo ad un tasso attivo a valore negativo.

N. 2 Tasso di interesse passivo da applicarsi sulle anticipazioni di cassa: massimo 10 punti

Punti base in aumento o diminuzione (spread) rispetto al tasso Euribor 3 mesi (365 gg.), rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, tempo per tempo vigente.

Si applica la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{offerta punti base con lo spread più vantaggioso offerto tra tutti i concorrenti}) - (\text{offerta punti base in esame}) + 10$$

Nel caso in cui il risultato della formula dia un numero negativo, il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero).

Lo spread offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio, salvo quanto di seguito indicato.

Nel periodo di validità della convenzione l'effetto dell'andamento del tasso Euribor 3 mesi (365 gg.), non potrà portare il tasso passivo a valori negativi. Qualora ciò accada al tasso passivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a 0 (zero).

N. 3 Valuta a favore dei beneficiari dei bonifici disposti dal Comune: massimo 10 punti

Numero giorni lavorativi successivi alla data di esecuzione dell'operazione.

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- 10 punti per valuta fissata al giorno successivo al giorno dell'operazione;
- 8 punti per valuta fissata al secondo giorno successivo al giorno dell'operazione;
- 6 punti per valuta fissata al terzo giorno successivo al giorno dell'operazione;
- 4 punti per valuta fissata al quarto giorno successivo al giorno dell'operazione;
- 2 punti per valuta fissata al quinto giorno successivo al giorno dell'operazione;
- 0 punti per valuta fissata oltre il quinto giorno successivo al giorno dell'operazione.

N. 4 Commissione su pagamenti tramite circuito (POS) di cui all'articolo 9, comma 1 dello schema di convenzione: massimo 15 punti

Valore percentuale (max due decimali) della commissione applicata ed addebitata all'ente per le transazioni effettuate dalle "postazioni di sistema di pagamento tramite circuito elettronico (POS)".

Alle offerte verrà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta migliore (minore percentuale)}}{\text{offerta}} \times 15$$

In presenza di offerta/e con commissione pari a zero (0), all'offerta/e con commissione pari a zero (0) verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti, alle restanti offerte, verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta migliore (minore percentuale)}}{\text{offerta}} \times 10$$

considerando come migliore offerta al numeratore la migliore tra le restanti, rideterminando il moltiplicatore in 10 punti (punteggio massimo attribuibile alla seconda migliore offerta).

N. 5 Commissione su pagamenti tramite circuito (POS virtuale) di cui all'articolo 9, comma 2 dello schema di convenzione: massimo 13 punti

Valore percentuale (max due decimali) della commissione applicata ed addebitata all'ente per le transazioni effettuate dalle "postazioni di sistema di pagamento tramite circuito elettronico (POS virtuale)".

Alle offerte verrà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta migliore (minore percentuale)}}{\text{offerta}} \times 13$$

In presenza di offerta/e con commissione pari a zero (0), all'offerta/e con commissione pari a zero (0) verrà assegnato il punteggio massimo di 13 punti, alle restanti offerte, verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta migliore (minore percentuale)}}{\text{offerta}} \times 8$$

considerando come migliore offerta al numeratore la migliore tra le restanti, , rideterminando il moltiplicatore in 8 punti (punteggio massimo attribuibile alla seconda migliore offerta).

N. 6 Contributo annuo a favore dell'ente per iniziative culturali, sportive ed educative: massimo 10 punti

Importo del contributo annuo a favore dell'ente per iniziative culturali, sportive ed educative, da corrispondere secondo le modalità previste dall'art. 14 dello schema di convenzione.

Verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti all'offerta migliore.

Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 10$$

Si specifica che:

- in caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre, prevale l'offerta più vantaggiosa per il Comune;
- in caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sul tasso di interesse attivo;

- in caso di ulteriore parità di punteggio delle offerte si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sulla commissione su pagamenti tramite circuito (POS) di cui all'articolo 9, comma 1 dello schema di convenzione;

- in caso di ulteriore parità di punteggio delle offerte si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sulla commissione su pagamenti tramite circuito (POS virtuale) di cui all'articolo 9, comma 2 dello schema di convenzione.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle imprese concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;

- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;

- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

18) Operazioni di gara

18.1) La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Ronchis, Corso Italia 72, Ronchis, sala consiliare, **il giorno 26/04/2016 alle ore 9.00.**

L'apertura delle offerte sarà pubblica, tuttavia solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega sottoscritta dagli stessi legali rappresentanti, avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati la commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini prescritti dal bando e dal presente disciplinare di gara, all'apertura della BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", all'esame della documentazione ivi contenuta al fine di accertarne la regolarità, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dagli atti di gara.

Di seguito la commissione procederà, in seduta pubblica, con l'apertura della "BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA-ECONOMICA", per il riscontro del contenuto e l'attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta dei criteri individuati negli atti di cui alla presente procedura, alla formulazione della graduatoria di merito risultante dal punteggio totale attribuito all'offerta economica, con la conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

18.2) Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni, trova applicazione l'art. 79 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

19) Cause di esclusione dalla gara

19.1) Oltre a quelle già citate nel presente disciplinare di gara, costituiscono causa di esclusione:

1) inosservanza delle modalità di presentazione, confezionamento e sigillatura del plico previste al punto 13) "*Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte*" del presente disciplinare di gara così come indicato all'art. 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.;

2) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara come indicato all'art. 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.;

3) mancanza, incompletezza o irregolarità, di una o più dichiarazioni/documenti ascrivibili all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., come indicato all'art. 46 del citato D.Lgs.;

4) mancanza, incompletezza o irregolarità dell'offerta o presentazione di offerta condizionata o recante restrizioni o con validità inferiore a 240 giorni (come descritto nel punto 11 "*Ulteriori disposizioni*") come indicato all'art. 46 del D.Lgs.n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.;

5) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta, mancata produzione della cauzione provvisoria come descritto nel punto 16) "*Cauzione provvisoria*";

6) partecipazione alla gara di concorrenti che, risultino fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. tale per cui le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 38 comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

7) violazione dei divieti previsti dall'art. 36, comma 5, e dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;

8) mancata reintegrazione della cauzione provvisoria, nel termine di 15 gg. dalla richiesta della stazione appaltante, anche se escussa in applicazione del “soccorso istruttorio”;

Nel caso si verificano le ipotesi previste nei precedenti punti 6 e 7 si procederà all’esclusione contestuale di tutte le imprese coinvolte.

19.2) Ai sensi del comma 2-bis dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell’uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Le modalità di versamento della sanzione verranno comunicate dalla stazione appaltante.

Troveranno altresì applicazione i criteri interpretativi dettati dalla determinazione ANAC n. 1, del 08 gennaio 2015.

20) Adempimenti successivi all’aggiudicazione

20.1) L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 79 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l’esito dell’aggiudicazione definitiva, mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell’allegato 1 (domanda di partecipazione e possesso dei requisiti di ordine generale).

20.2) Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, l’Amministrazione provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l’offerta più vantaggiosa per l’ente, il possesso dei requisiti di ammissione e l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove l’Amministrazione lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

20.3) Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l’Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

20.4) L’esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l’aggiudicazione della concessione comporterà la decadenza dall’aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

20.5) L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

20.6) Ai sensi dell’art. 75, comma 9, del Codice, la stazione appaltante, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al punto 16) “Cauzione provvisoria” del presente disciplinare, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

20.7) L’impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, sarà invitata a presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall’aggiudicazione stessa, i seguenti documenti:

- 1) la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell’aggiudicatario;
- 2) presentare altra eventuale documentazione richiesta;
- 3) firmare il contratto nel giorno e nell’ora comunicati.

Ove, nel termine previsto, l’impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere

come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

21) Norme particolari in merito ad incompatibilità e applicazione del codice di comportamento

Alla presente gara si applica l'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che così recita:

“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Si informa che le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e del Codice di comportamento del Comune di Ronchis, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2014, costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto dell'Amministrazione.

Si invita il concorrente, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

Si applicano altresì dalle disposizioni del Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione 2015-2017 e successive modificazioni del Comune di Ronchis approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2/2015, di cui ha preso conoscenza dal sito istituzionale del Comune di Ronchis www.comune.ronchis.ud.it.

22) Rispetto della privacy:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara
- ai concorrenti che partecipino alla gara
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti da parte dell'impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

23) Avvalimento, subappalto e varianti

Non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento. Non è ammesso il subappalto. Non sono ammesse varianti.

24) Normativa di riferimento

La presente procedura è disciplinata dall'art. 30 del Codice dei contratti. Troveranno applicazione i principi dettati dal "Codice dei contratti pubblici" e dal relativo regolamento di attuazione (DPR 207/2010 e smi), nonché in via analogica, ed in quanto compatibili, gli articoli delle predette disposizioni richiamati negli atti di gara. Troveranno altresì applicazione le altre disposizioni normative richiamate dagli atti della procedura.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

25) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e secondo quanto previsto dalla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" dell'ANAC.

26) Altre informazioni relative alla concessione

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi alla movimentazione finanziaria dell'Ente negli esercizi 2010 – 2014:

REVERSALI		
ANNO	N.	INCASSI AL 31/12
2010	919	4.548.077,36
2011	972	3.311.632,88
2012	874	2.879.909,32
2013	762	2.224.100,57
2014	1105	2.244.162,54
MANDATI		
ANNO	N.	PAGAMENTI AL 31/12
2010	2042	3.887.717,59
2011	2044	3.797.484,20
2012	1891	2.741.901,18
2013	1828	2.008.919,53
2014	1721	1.949.439,49

Si comunica che l'Ente non è ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio.

Il software gestionale di contabilità finanziaria utilizzato dall'ente è fornito dalla società INSIEL SPA.

27) Controversie e foro competente

Per la risoluzione delle controversie in ordine alla concessione in trattazione sarà riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Udine.

28) Responsabile del procedimento

Patrizia VENUTO, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Contabile.

29) Allegati:

- allegato 1 "Istanza di ammissione alla gara e possesso dei requisiti di ordine generale";
- allegato 2 "Possesso requisiti art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice";
- allegato 3 "Possesso dei requisiti art. 38, comma 1, lettera c) del Codice per i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando";
- allegato 4 "Offerta qualitativa-economica";

Comune di Ronchis (Ud)

Area contabile

- **schema di convenzione** per la gestione del servizio di tesoreria.

IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE

- p.a. Patrizia VENUTO –

(documento sottoscritto digitalmente)