

INFORMAZIONI PERSONALI

ODORICO ELDA



[REDACTED]

[REDACTED]; elda.odorico@comune.ronchis.ud.it

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 10/09/2020 - oggi **Educatrice** - con contratto part-time presso Scuola paritaria dell'Infanzia "Monumento ai caduti" di Ronchis con compiti di affiancamento all'attività d'insegnamento
- 29/06/2020-07/08/2020 **Educatrice** - Centro Estivo con contratto di sostituzione di maternità presso Scuola paritaria dell'Infanzia "Monumento ai caduti" di Ronchis
- 04/11/2019 - 06/05/2020 **Educatrice** - Titolare di Sezione Primavera (fascia 2-3 anni) con contratto di sostituzione di maternità presso Scuola paritaria dell'Infanzia "Monumento ai caduti" di Ronchis
- 05/04/2019- 24/07/2019 **Educatrice volontaria** presso Scuola paritaria dell'Infanzia "Monumento ai caduti" di Ronchis
- 05/11/2018-31/12/2018 **Educatrice** presso Cooperativa Itaca – Ambito Latisana con compiti di affiancamento ragazzo diversamente abile in borsa lavoro e accompagnamento ragazza presso centro diurno
- 20/04/2001–31/07/2018 **Impiegata 1° liv. contratto UNEBA** presso:
GE.TUR. scarl, poi BELLA ITALIA & E.F.A. VILLAGE SRL Lignano Sabbiadoro (Italia)
- **Impiegata commerciale:** booking, scouting, gestione del portafoglio clienti, promozione e diffusione pacchetti commerciali, assistenza clientela, elaborazione normativa fiscale.
 - **Front Office:** call-center, organizzazione check-in; supporto informativo, registrazione clienti tramite software aziendale, trasmissione dati agli organi competenti, registrazione fiscale
 - **Impiegata ufficio del personale:** predisposizione organigrammi e registrazione presenze
 - **Segretaria di Direzione:** gestione agenda e corrispondenza del Direttore, stesura verbali di riunioni, assistenza negli incontri con clienti/fornitori e compiti di supervisione degli uffici.
 - **Desk Piscina Olimpionica:** gestione software aziendale planning piscine e strutture sportive, emissione documenti fiscali, gestione cassa
- 30/05/2000–30/03/2001 **Assistente ragazzi convivito (primaria, sc. sec. inf. e sup.) e addetta segreteria**
GE.TUR. scarl, Lignano Sabbiadoro (Italia)
- 15/05/1998–15/09/1998 **Addetta alle vendite**
Tabacchi, Souvenirs e Profumeria, Lignano Sabbiadoro (Italia)
Occupazione a tempo determinato

Curriculum vitae
15/05/1997–15/09/1997 Addetta alle vendite

Tabacchi, Souvenirs e Profumeria, Lignano Sabbiadoro (Italia)

Occupazione a tempo determinato

15/05/1995–15/09/1995 Addetta alle vendite calzature ed articoli in pelle

BERTONI LINA, Lignano Sabbiadoro (Italia)

Occupazione a tempo determinato

15/05/1994–15/09/1994 Addetta alle vendite calzature ed articoli in pelle

BERTONI LINA, Lignano Sabbiadoro (Italia)

Occupazione a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

2000: Laurea in Scienze dell'Educazione -Esperta nei Processi Formativi
(vecchio ordinamento) voto 11 0/11 0 e lode
Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

1993: Maturità Scientifica
Liceo Scientifico E. L. Martin, Latisana (Italia)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente
autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune
Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze Linguistiche;

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	A1	A1			
friulano	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze

Communicative: Buona capacità comunicativa, empatia e buona capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali

Propensione all'ideazione di progetti e a seguirne scrupolosamente la realizzazione; capacità di lavorare in autonomia, predisposizione al lavoro di squadra.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Discreta conoscenza pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point (creazione di slides interattive e creazione di e-books) , gestione Posta Elettronica, Internet, software SGS; ottima propensione ad apprendere nuovi programmi gestionali

Patente di guida

B

Ronchis, 30/11/2021

