

COMUNE DI RONCHIS
Provincia di Udine

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Relazione di Valutazione della prestazione e del conseguimento degli obiettivi dell'esercizio 2012 ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Titolari di posizione organizzativa e al Segretario generale

PREMESSA

L'esercizio 2012 si è caratterizzato per un susseguirsi di provvedimenti normativi nazionali e regionali che, dall'approvazione del D.L. 201/2011 (Decreto Salva Italia) in poi, hanno fortemente influenzato l'operatività degli uffici, stante la necessità di darvi immediata attuazione (si è trattato quasi sempre di decreti legge) e in taluni casi intraprendere attività e adempimenti completamente nuovi e innovativi (ad esempio si richiama il DL 83/2012 che ha introdotto gli adempimenti denominati "Amministrazione aperta").

Tale numerosa serie di provvedimenti (a cui devono aggiungersi quelli della Regione Friuli Venezia Giulia, stante la sua potestà normativa in materia di ordinamento degli enti locali) se, nell'intento voleva essere di semplificazione dell'attività amministrativa soprattutto nei confronti del cittadino utente, ha di fatto moltiplicato adempimenti e procedimenti a carico degli operatori.

Le importanti novità normative hanno comportato uno slittamento dei normali termini di approvazione degli strumenti programmatori e di rendicontazione (temine approvazione bilancio di previsione al 31/05/2012) stante l'introduzione di un diverso – e comunque più penalizzante – sistema di assegnazione delle risorse agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia che per quanto riguarda il Comune di Ronchis ha comportato una importante riduzione delle risorse trasferite.

A fronte di uno scenario in forte mutazione e comunque per nulla consolidato, l'Amministrazione ha approvato il piano delle risorse e obiettivi con atto giuntale n°33 del 07/05/2012 con il quale sono stati assegnati obiettivi di mantenimento della qualità dei servizi resi, obiettivo importante data la estrema difficoltà operativa ed economica in cui versano le amministrazioni di piccole dimensioni quali Ronchis, così come esplicitato nella Relazione previsionale e programmatica dell'anno 2012.

A fronte del mantenimento della qualità dei servizi resi, l'attività degli uffici si è improntata sempre più alla digitalizzazione recuperando così anche importanti risorse sia economiche che di risorse umane.

I RISULTATI RAGGIUNTI: DOCUMENTI CONSUNTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE

Gli strumenti ufficiali di programmazione di cui si compone il Piano sono:

- la Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma la specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- il programma delle opere pubbliche allegato al bilancio di previsione;
- il Piano delle risorse e obiettivi (il Piano Esecutivo di Gestione non è obbligatorio per il Comune di Ronchis), approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi dettagliati e le risorse assegnati alle strutture organizzative dell'ente, individua chi è responsabile del raggiungimento degli obiettivi. Per l'anno 2012 non sono stati elaborati particolari indicatori di risultato.

Di tali strumenti vanno presi in considerazione obiettivi e programmi aventi validità per un arco di tempo annuale, e quindi per la verifica dei risultati raggiunti si fa riferimento alla relazione al rendiconto di gestione dell'esercizio 2012, approvata dal Consiglio comunale (che si intende facente parte della presente relazione).

PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012

La composizione dei programmi nell'esercizio 2012 è stata la seguente:

- Programma n°1 : amministrazione e servizi generali
- Programma n°2: istruzione cultura servizi sociali
- Programma n°3: gestione viabilità territorio ambiente
- Programma n°4: investimenti ed opere pubbliche

Tutti i programmi hanno visto coinvolti contemporaneamente ed ognuno per gli specifici aspetti tutti i tre settori in cui è

organizzato l'ente e cioè Area amministrativa, Area economico-finanziaria, Area tecnica.

Nell'ambito dei citati programmi sono state svolte le attività e conseguiti gli obiettivi che di seguito si riportano.

PROGRAMMA N°1 : AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Tra le finalità in particolare è stata prevista la creazione banca dati IMU e il relativo sportello di informazione per i cittadini che in gran numero hanno fatto riferimento al supporto degli uffici comunali per poter adempiere ai nuovi obblighi tributari dove l'ufficio, oltre alla consulenza, ha effettuato i conteggi e stampato il modello F24 per il versamento. Gli uffici hanno anche predisposto e inviato una nota illustrativa a tutte le famiglie realizzando così un servizio capillare di informazione.

Sul versante delle attività legate alla gestione degli altri tributi, si è proseguito con l'attività di accertamento sull'imposta comunale immobiliare per gli anni pregressi.

Si è provveduto per la formazione del ruolo ordinario per la tassa R.S.U. anno 2011 e ad un ruolo straordinario per l'anno 2011; entro la prevista scadenza, fissata al 30 aprile 2012, sono stati inviati all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle dichiarazioni TARSU acquisiti nell'attività di gestione del tributo, che hanno rilevanza ai fini delle imposte sui redditi, come previsto dall'art. 1, commi da 106 a 108, della legge 27/12/2006, n. 296.

Importante attività è stata la predisposizione del regolamento comunale per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 04/04/2012 -, con applicazione dall'anno 2012, in luogo della tassa Tosap.

Tale programma comprende, oltre alla funzione 01 "Amministrazione, gestione e controllo", relativa alle attività connesse al funzionamento dell'ente quale struttura organizzativa e amministrativa, anche la funzione 03 - Polizia locale, svolta in convenzione con il Comune di Latisana, la funzione 09 - Gestione del territorio e dell'ambiente

Per quanto concerne le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi compresi nel programma, relativamente alle spese per la gestione amministrativa, oltre alle spese varie per il funzionamento dell'ente, si è provveduto all'appalto dei servizi assicurativi in favore dell'ente, relativamente ai contratti in scadenza, sono stati aggiornati i dati relativi alle società partecipate come previsto dall'art. 1, commi 587 e 735 della Legge 296/06, si è provveduto altresì per l'invio, al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro -, dell'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà dell'ente, così come disposto dall'art. 2, co. 222, della L.23/12/2009, n. 191; e' stato trasmesso altresì l'elenco delle concessioni e delle partecipazioni.

Si segnala il ricorso al lavoro interinale a supporto dell'area tecnica per quanto riguarda un istruttore tecnico e il ricorso all'agenzia dell'impiego per il reclutamento di due operai a tempo determinato che, in particolare hanno accelerato i processi di manutenzione del patrimonio pubblico,

Nel corso dell'anno 2012 l'attività dei servizi demografici si è svolta regolarmente e anche in questo caso numerosi sono i contatti da parte degli utenti per richiedere informazioni oltre che per il rilascio dei previsti documenti.

Il numero di contatti allo sportello è stato di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati a fornire chiarimenti agli utenti delle alternative possibili al rilascio dei certificati stessi, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per contro, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si è incrementata l'attività di rilascio di certificati/riscontri a richieste di informazioni a favore di enti ed organismi esterne che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Si segnala l'importante attività di revisione dell'anagrafe a seguito delle risultanze del 15^o Censimento della Popolazione al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dell'anagrafe con le risultanze del censimento. In modo particolare si è provveduto ad avviare i procedimenti relativi alle persone risultanti presenti nella lista anagrafica comunale non trovate al censimento e a inserire le risultanze (rettifiche) nell'apposito sistema

È stato attivato il progetto "Interprana" che offre la possibilità ai cittadini residenti di visualizzare e stampare alcune visure anagrafiche relative alla loro posizione e a quella dei componenti il proprio nucleo familiare, prelevando i dati direttamente dall'anagrafe comunale.

Oltre alle ordinarie operazioni relative alle statistiche a cadenza mensile e annuale, dall'11 aprile al 30 giugno è stata condotta la rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del 15^o censimento della popolazione e delle abitazioni. Scopo della stessa, prevista dal Programma Statistico Nazionale 2011-2013 e dal Piano Generale di Censimento, è stato quello di determinare gli indicatori di qualità e di copertura del 15^o Censimento.

In relazione al presente programma gli uffici hanno garantito lo standard di servizi e, per la tipologia dei servizi, è stata garantita una sempre maggiore assistenza agli utenti.

PROGRAMMA N°2 : ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI SOCIALI

Il programma "Istruzione, cultura, servizi sociali, ricreativi e sportivi" comprende la funzione relativa ai servizi di istruzione pubblica, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo e del settore sociale.

Gli obiettivi generali, come da relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014 approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 6 del 24/04/2012, prevedevano:

- il mantenimento dello standard qualitativo dei servizi;

- l'erogazione di un adeguato sostegno economico alla locale scuola materna parrocchiale;
- la promozione delle attività culturali, mediante il finanziamento di ogni interessante iniziativa, con un'attenzione particolare per quelle destinate ai ragazzi ed i giovani;
- la valorizzazione, la promozione, ed il sostegno dell'associazionismo presente sul territorio.

Relativamente alle spese per la gestione ordinaria degli immobili di proprietà comunale sono state garantite il rispetto delle scadenze, il pagamento per le utenze e forniture, nonché il normale approvvigionamento per le necessità di ordinaria amministrazione.

In data 27/10/2011, è stata sottoscritta la convenzione con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale parificata "Monumento ai Caduti" di Ronchis, per la regolamentazione dei rapporti tra il Comune e il suddetto istituto scolastico. In relazione a quanto stipulato, si evidenzia l'impegno dell'ente, a erogare un contributo annuo, fino all'a.s. 2013/2014, utilizzando i fondi a tale scopo stanziati nel bilancio di previsione di riferimento. Tali fondi sono finalizzati a contribuire a coprire i costi di funzionamento della scuola medesima.

Per quanto concerne gli obiettivi ricompresi nella funzione relativa all'istruzione pubblica, si è provveduto all'effettuazione degli acquisti di materiale didattico e non, per la scuola primaria di Ronchis, nonché a predisporre le varie convenzioni stipulate con l'istituto comprensivo e l'Associazione "Insieme ai bambini – Ronchis" a sostegno proprio dell'attività educativa e culturale degli alunni.

L'ufficio ha poi attivato, grazie ad apposito finanziamento regionale, il progetto sperimentale "Crescere Insieme" che ha consentito a quasi novanta bambini di avere un'alternativa di stampo ludico –educativa nel mese di agosto, con importante soddisfazione anche da parte delle famiglie.

Si sottolinea l'importante coinvolgimento attivo delle associazioni locali che hanno contribuito alla buona riuscita del progetto.

Per le attività culturali, è stato riproposto il ciclo di incontri "Seris d'Estat 2012", rassegna di concerti e spettacoli nei mesi di luglio ed agosto finanziata dalla Regione Friuli Venezia Giulia – che ha valutato positivamente il programma proposto, sia per la sua valenza turistica e promozionale, sia per la rispondenza alla strategia di azione adottata dalla Giunta Regionale. Per quanto riguarda la Biblioteca Comunale, essendo diventata parte del Sistema bibliotecario di Latisana ha potuto beneficiare dei seguenti interventi realizzati dal Sistema Bibliotecario:

- gestione coordinata del servizio bibliotecario (modulistica comune per l'iscrizione al prestito, linee guide condivise per la gestione della circolazione e per il rilevamento statistico);
- tesseramento unico tramite utilizzo della tessera sanitaria regionale;
- prestito intersistemico esteso all'intera Bassa Friulana

Sono stati realizzati attività di promozione della lettura (NPL – "Crescere Leggendo"), l'acquisizione di risorse umane necessarie per il funzionamento del Sistema, progetti comuni. La Biblioteca Comunale di Ronchis è stata aperta al pubblico, nel periodo gennaio/settembre 2012, per un orario complessivo di ore 3 e 30 minuti settimanali.

In merito al servizio biblioteca si segnala che dal mese di ottobre 2012 il Comune non ha più una propria dipendente per tale servizio ma si è avvalso di apposito servizio prestato da cooperative tramite il sistema bibliotecario.

In relazione alla convenzione, come approvata dalla giunta comunale alla fine del mese di dicembre 2011, e stipulata con l'Associazione "Insieme ai Bambini - Ronchis", è stato avviato nel periodo gennaio-maggio, un laboratorio gratuito denominato "Compiti Insieme", rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado; buoni i risultati e la partecipazione. Il laboratorio è stato riproposto anche per l'anno 2013.

Per quanto riguarda la promozione e la valorizzazione dell'associazionismo ed il sostegno delle varie iniziative promosse sul territorio, si evidenzia che è stata sostenuta l'iniziativa annuale (torneo di calcetto) organizzata dal gruppo "Noi Giovani" di Ronchis.

Anche in questo caso, gli obiettivi di standard dei servizi è stato garantito, segnalando peraltro come siano stati attivati servizi aggiuntivi per la comunità senza ulteriori oneri per l'ente.

Programma n°3: gestione viabilità territorio ambiente

Il programma "Viabilità, territorio, ambiente" comprende la funzione relativa alla viabilità e trasporti, gestione del territorio e dell'ambiente, la parte della funzione del settore sociale relativamente al servizio necroscopico e cimiteriale e la funzione relativa allo sviluppo economico.

Gli obiettivi generali, come da relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014 approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 6 del 24/04/2012, prevedevano:

- gestione delle spese inerenti gli interventi occorrenti per la gestione ordinaria della viabilità comunale, compresi i lavori di rinnovo della segnaletica;
- un razionale assetto della manutenzione e della pulizia del patrimonio;
- continuazione del servizio di gestione dei rifiuti - in collaborazione con la Net SpA - del servizio di raccolta degli ingombranti denominato "raccolta in piazza";
- continuazione dello standard di fornitura per quanto attiene il servizio cimiteriale.

In riferimento al servizio viabilità, circolazione stradale e servizi connessi, durante il corso dell'anno, si è provveduto ad effettuare gli interventi di sfalcio dei cigli stradali, mentre lo sfalcio delle aree verdi è avvenuto in amministrazione diretta con il personale dipendente.

E' stato approvato il progetto per la realizzazione della segnaletica istituzionale e avviata la gara per l'affidamento della fornitura del materiale; la collocazione avverrà in amministrazione diretta con il personale dipendente.

In ordine ai servizi ricompresi all'interno della funzione "gestione del territorio e dell'ambiente", si è proseguito per l'ultimo anno all'attività di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche sul territorio comunale.

L'amministrazione ha partecipato all'esercitazione a livello regionale denominata "Alvei puliti".

E' stata assicurata la funzionalità di tutta l'attrezzatura in dotazione alla squadra di protezione civile.

Tale programma ha visto il coinvolgimento e la collaborazione con il servizio di Polizia municipale che è svolto in forma associata con il Comune di Latisana.

Pur nella limitatezza delle risorse, anche questo programma ha garantito gli standard dei servizi per la gestione del territorio.

PROGRAMMA 4 - INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE

Il programma "Investimenti ed opere pubbliche" comprende tutte le funzioni di investimento del comune previste nel titolo II del bilancio di previsione e nel piano triennale delle OO.PP. redatto ai sensi della L.R. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Si prevedeva la realizzazione di una serie di interventi in c/capitale, tenuto conto che:

a) normalmente, gli interventi previsti non si concludono entro l'anno di riferimento a causa dei tempi richiesti per:

- il reperimento delle risorse (concessione mutuo, assegnazione contributo regionale o provinciale, utilizzo avanzo di amministrazione);

- la progettazione (affidamento incarico, tempi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e relative fasi di approvazione);

- accertamento compatibilità urbanistica (parere commissione edilizia);

- eventuale acquisizione di nulla osta o pareri di Amministrazioni diverse;

- eventuale procedura per espropri (avvio procedura, occupazione temporanea e d'urgenza, frazionamenti, decreto d'esproprio o contratti di cessione volontaria);

- gara d'appalto e stipula contratto;

- tempi contrattuali, eventuali sospensioni o perizie;

- collaudo o certificato di regolare esecuzione.

b) nell'ambito delle attività dell'ufficio tecnico rientrano le funzioni di coordinatore unico e responsabile del procedimento, affidate al dipendente geom. Prampero Fausto;

c) l'attività dell'ufficio tecnico comprende anche lo svolgimento degli adempimenti di competenza inerenti la realizzazione delle opere pubbliche programmate negli anni precedenti, in corso di esecuzione e non ancora ultimate.

Spesa prevista per il programma (stanziamenti definitivi): € 2.510.125,69 - Spesa complessivamente impegnata: €413.956, Si evidenziano di seguito le opere pubbliche per le quali è stata impegnata integralmente o parzialmente la spesa nel 2012.

1) intervento: Riqualficazione urbanistica del centro storico – Via della Chiesa

- importo complessivo intervento: € 250.906,82

- spesa impegnata: € 241.316,40

- finanziamento: € 241.316,40 proventi alienazione di un tratto di Via Garibaldi; € 9.590,42 (fondo progettualità annipregressi – previsione su residui)

2) intervento: Interventi per favorire il risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione

- importo complessivo intervento: € 30.000,00

- somma impegnata: € 30.000,00

- finanziamento: € 28.861,15 contributo regionale a finanziamento di interventi in c/capitale (L.R. 25/07/2012, n. 14, art. 10, co. 27-30); € 1.138,85 avanzo di amministrazione 2011

3) intervento: opere di collegamento del centro di raccolta alla fognatura comunale

- importo complessivo intervento: € 80.000,00

- somma impegnata: € 80.000,00

- finanziamento: contributo regionale in c/capitale (L.R. 14/2012)

Per le altre opere, alcune delle quali inserite nel Pisu, non essendo intervenuto il relativo contributo non hanno potuto essere avviate; pertanto il programma, in relazione alle risorse disponibili, è stato interamente realizzato.

I RISULTATI RAGGIUNTI: POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La valutazione delle Posizioni Organizzative riferita all'anno 2012 è stata effettuata dal Segretario generale, sulla base delle

analisi delle relazioni al rendiconto. Il dato dei singoli si conferma molto buono per entrambe le PO e grazie alla versatilità e multidisciplinarietà degli stessi è stato possibile garantire il mantenimento dello standard qualitativo di servizi resi alla popolazione, visto che tutti i servizi hanno continuato ad essere erogati con la stessa intensità e qualità. Per entrambe le posizioni organizzative viene quindi prevista l'erogazione della retribuzione di risultato secondo la percentuale fissata al 15%.

I RISULTATI RAGGIUNTI: SEGRETARIO GENERALE

La valutazione del Segretario Generale è riservata al Sindaco del Comune di Latisana, nell'ambito dell'istituto della attribuzione della retribuzione di risultato prevista dal CCNL, correlato al conseguimento degli obiettivi fissati.

Una apposita scheda riassume l'attribuzione dei punteggi riferiti al conseguimento degli specifici obiettivi prefissati (con peso ponderale pari al 15%) ed alla valutazione dei fattori comportamentali (con un peso ponderale pari al 85%). Tale valutazione, compilata dal Sindaco, viene quindi trasmessa al Comune capofila per il completamento della valutazione da parte del Sindaco di Latisana e la conseguente attribuzione della retribuzione di risultato.

CONCLUSIONI

I dati contenuti nei documenti di consuntivo approvati dall'amministrazione comunale (relazione al rendiconto di gestione), le relazioni sui risultati ottenuti descritti nei singoli programmi, dimostrano che, nel suo complesso, l'organizzazione ha effettuato le attività previste ed ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Nel quadro generale positivo vanno comunque evidenziate alcune difficoltà connesse al susseguirsi di mutamenti normativi. Alcuni singoli e specifici obiettivi sono stati rinviati al 2013, ma la loro consistenza, rispetto alla stragrande maggioranza di quelli che sono stati invece raggiunti, non risulta significativa e dovranno costituire uno stimolo al miglioramento per gli anni a venire.

In relazione al Piano della prestazione 2012 si propone pertanto l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 15% per entrambe le posizioni organizzative.

Il Segretario generale

f.to Dott.ssa Francesca FINCO